

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 23 декабря 2025 г. № 6589р

УСТАВ
муниципального учреждения
городского округа "Город Архангельск"
"Информационно-издательский центр"
(в новой редакции)

Архангельск
2025

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Информационно-издательский центр" (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МУ "ИИЦ".

Юридический адрес: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 4.

Фактический адрес: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 4.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – автономное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" и настоящим Уставом.

3. Учредитель Учреждения – городской округ "Город Архангельск".

4. Собственник имущества Учреждения – городской округ "Город Архангельск".

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа "Город Архангельск" осуществляются Администрацией городского округа "Город Архангельск", а также заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" – руководителем аппарата, департаментом муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск", пресс-службой Администрации городского округа "Город Архангельск", управлением учета и отчетности Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – органы Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения) в установленном Администрацией городского округа "Город Архангельск" порядке.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени городского округа "Город Архангельск" осуществляются Администрацией городского округа "Город Архангельск", департаментом муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" порядке.

6. К компетенции Администрации городского округа "Город Архангельск" относится:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Собственником или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

согласование внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными частью 3 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

установление тарифов на услуги (работы), осуществляемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации города Архангельска о согласии на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа "Город Архангельск" о согласии на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа "Город Архангельск" об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа "Город Архангельск".

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа "Город Архангельск".

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

10. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иной организации;

составление и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

составление и представление наблюдательному совету Учреждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

12. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа "Город Архангельск".

13. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

15. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

II. Предмет, цели и виды деятельности

16. Целями деятельности Учреждения являются:
официальное опубликование муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск";

обсуждение проектов муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск" по вопросам местного значения (вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения);

доведение до сведения жителей городского округа "Город Архангельск" официальной информации;

создание условий для развития туризма в городском округе "Город Архангельск".

17. Предметом деятельности Учреждения является производство, выпуск и распространение газеты "Архангельск – Город воинской славы", производство и выпуск неперiodических печатных изданий, производство и размещение информационных материалов в сетевых изданиях, социальных сетях, на радио, создание информационного интернет-портала и размещение на нем материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", создание условий по информированию физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии.

18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

19. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

издательская деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания газета "Архангельск – Город воинской славы";

производство и выпуск сетевого издания "Городская газета "Архангельск – город воинской славы".

20. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

издательская деятельность по производству и выпуску неперiodических печатных изданий – книг;

производство и размещение информационных материалов в сетевых изданиях, социальных сетях;

производство и размещение информации на радио;

создание информационного интернет-портала и размещение на нем материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск";

распространение социальной рекламы и информации, представляющей особую общественную значимость.

21. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:

издательская деятельность по производству, выпуску и распространению информационной газеты "Архангельск – Город воинской славы", в том числе специальных выпусков (периодического печатного издания и сетевого издания);

информирование физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии;

производство, прием и размещение в газете "Архангельск – Город воинской славы" (периодическом печатном издании), на сайте сетевого издания "Городская газета "Архангельск – город воинской славы" и в социальных сетях рекламных и иных информационных материалов от юридических и физических лиц;

издательская и полиграфическая деятельность, включая производство бланков и иной печатной продукции;

учреждение, производство, выпуск и распространение печатных и иных средств массовой информации.

22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

распространение печатной и иной продукции;

подписка на газеты;

оказание физическим и юридическим лицам всех видов услуг в области рекламы, а также информационных, консультационных услуг, услуг по копированию, фотоуслуг, секретарских, редакторских услуг, услуг

по переводу, услуг по разработке дизайн-макетов, услуг по макетированию и верстке печатной продукции;

предоставление в аренду помещений Учреждения;

предоставление в аренду движимого имущества Учреждения.

23. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 21 – 22 настоящего Устава.

24. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Архангельска, полномочия Администрации города Архангельска по исполнению публичных обязательств городского округа "Город Архангельск" перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

25. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

26. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

27. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет), директор Учреждения.

28. Наблюдательный совет создается в составе шести человек (общее число членов Наблюдательного совета).

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

29. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Собственника, общественности, представители работников Учреждения.

30. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

31. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

32. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

33. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

34. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

35. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

36. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

37. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;

по просьбе председателя Наблюдательного совета;

по решению Наблюдательного совета.

38. Председатель Наблюдательного совета:

организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;

подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

39. Организационное обеспечение работы Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не является членом Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

В отсутствие секретаря Наблюдательного совета его полномочия осуществляет работник, исполняющий обязанности временно отсутствующего работника.

Полномочия секретаря Наблюдательного совета прекращаются по решению Наблюдательного совета.

40. Секретарь Наблюдательного совета:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;

ведет протокол заседания и протокол заочного голосования Наблюдательного совета;

рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

41. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

42. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) по представлению Учредителя или директора Учреждения проект положения о закупке товаров, работ, услуг в случае, заказчиком выступает Учреждение.

43. По вопросам, указанным в подпунктах "а" – "г", "ж" и "з" пункта 42 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 42 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах "д" и "л" пункта 42 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 42 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте "н" пункта 42 настоящего Устава, Наблюдательный совет утверждает положение о закупке товаров, работ услуг.

44. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" – "з" и "л" пункта 42 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 42 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 42 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "н" пункта 42 настоящего Устава, принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

45. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

46. Наблюдательный совет принимает решения на заседаниях или путем проведения заочного голосования.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах "и" и "к" пункта 42 настоящего Устава.

47. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению директора Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Учредителя или директора Учреждения.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

48. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета проект повестки дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с указанием времени и места проведения заседания и прилагаемыми материалами по каждому вопросу не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета участвуют члены Наблюдательного совета и вправе участвовать директор Учреждения. Иные лица могут быть приглашены председателем Наблюдательного совета и вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, но не более чем на 15 календарных дней.

49. По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

полное наименование Учреждения;

фамилии, имена и отчества (отчества – при наличии) членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;

место и дата проведения заседания Наблюдательного совета;

утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;

содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших "за", "против" и воздержавшихся при голосовании.

50. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований Наблюдательного совета.

51. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

полное наименование Учреждения;

дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;

фамилии, имена и отчества (отчества – при наличии) членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;

утвержденная Наблюдательным советом повестка дня заочного голосования;

содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших "за", "против", числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

52. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 10 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и директору Учреждения.

53. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа "Город Архангельск" на основании распоряжения Администрации городского округа "Город Архангельск" в соответствии с законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре, заключаемом с ним Администрацией городского округа "Город Архангельск".

Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа Учреждения либо Собственника Учреждения, либо уполномоченного Собственником лица (органа).

54. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

выполнение возложенных на Учреждение целей и предмета деятельности, организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций в Учреждении;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения;

иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе невыполнение муниципального задания Учреждения;

неправомерность данных директором Учреждения поручений и указаний.

55. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

56. Директор Учреждения при осуществлении прав и исполнении обязанностей обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными организациями, юридическими и физическими лицами;

совершает от имени Учреждения сделки в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществляет распоряжение имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает структуру и штатную численность работников Учреждения, положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

устанавливает систему оплаты труда в пределах фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Учреждения;

назначает и освобождает от должности работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской

Федерации, применяет в пределах своей компетенции меры поощрения к работникам Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;

осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также своих поручений и указаний;

обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения;

утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

представляет Администрации городского округа "Город Архангельск" в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

57. В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т. п.) или прекращения трудового договора с ним его обязанности временно осуществляет заместитель директора или иной работник Учреждения в соответствии с письменным распоряжением Учредителя.

58. Для работников работодателем является Учреждение.

59. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

60. Работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

61. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

62. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

63. Собственником имущества Учреждения является городской округ "Город Архангельск".

64. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия Собственника имущества Учреждения.

66. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия Собственника имущества Учреждения.

67. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

68. Учреждение только с согласия Учредителя вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

69. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в статье 14 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

70. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

71. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

72. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

73. При ликвидации Учреждения его имущество передается Собственнику имущества.

74. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

субсидии из городского бюджета на иные цели;

доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

другие не запрещенные законом поступления.

75. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" и (или) органе Федерального казначейства.

V. Порядок изменения Устава Учреждения

76. Изменения в Устав утверждаются Администрацией городского округа "Город Архангельск" и регистрируются в установленном порядке.
